



# TV VERGÜTUNGS- ORDNUNG

# **Tarifvertrag über die Vergütungsordnung**

Zwischen

**der Rundfunk-Fernseh-Film-Union im DGB,  
der Deutschen Angestellten-Gewerkschaft,  
dem Deutschen Journalistenverband,  
der Vereinigung der Rundfunk-, Film- und Fernsehschaffenden e. V.**

und dem

**Zweiten Deutschen Fernsehen,  
Anstalt des öffentlichen Rechts  
(ZDF)**

wird folgender Tarifvertrag vereinbart über die Vergütungsordnung  
abgeschlossen:

## **§ 1**

Diese Vergütungsordnung gilt für alle Arbeitnehmer des ZDF, die unter den Manteltarifvertrag vom 30.11.1970 fallen. Soweit für diese Arbeitnehmer durch Einzelarbeitsverträge übertarifliche Vergütungen vereinbart sind, bleiben diese unberührt.

## **§ 2**

Die Vergütungsordnung besteht aus:

dem Gruppenkatalog; er umfasst die Oberbegriffe, typische Tätigkeitsbeispiele und Funktionsbezeichnungen (Anlage 1),

und

der Vergütungstabelle (Anlagen 2 und 3)\*

\* Anlage 3 aufgehoben ab 01. Januar 1973

## **§ 3**

Die im Gruppenkatalog verwendeten Begriffsdefinitionen sind diesem zusammengefasst vorangestellt und verbindlich.

## **§4**

Für jede Vergütungsgruppe ist die Wertigkeit der unter diese Vergütungsgruppe fallenden Tätigkeiten im Oberbegriff festgelegt.

## **§ 5**

Die angegebenen Tätigkeitsbeispiele kennzeichnen typische Tätigkeiten, jedoch ohne Anspruch auf vollständige Aufzählung. Sie setzen außerdem den Maßstab für die Bewertung von im Einzelnen nicht aufgeführten Tätigkeiten. Die Zuordnung der Tätigkeitsbeispiele zu Fachbereichen stellt lediglich ein Orientierungsprinzip dar.

## **§ 6**

...Satz 1 und 2 und Anlage 3 hierzu (Vergütungsgitter) ab 01. Januar aufgehoben.

Für das Erreichen der im Zusatz genannten Stufen 8 und 9 der Vergütungsgruppe 11 der Vergütungsordnung sind die gleichen Kriterien maßgebend, die für das Erreichen der Stufen 5 und 6 der Gehaltsgruppe I der bisherigen Vergütungsordnung galten.

## **§ 7**

Für die Eingruppierung in eine Vergütungsgruppe ist § 20 MTV, für die Einstufung § 21 MTV maßgebend.

Bei Neueinstellungen in die Vergütungsgruppe 8 Stufe 1 - 3 und in die Vergütungsgruppe 5 Stufe 1 wird die turnusmäßige Steigerung einmalig um 2 Jahre hinausgeschoben. Diese Regelung gilt bis zum 30.06.1974.

## § 8

Über die Einsetzung eines Ausschusses zur Stellenbewertung im Einzelfall kann eine Dienstvereinbarung mit den jeweils zuständigen Personalräten abgeschlossen werden.

## § 9

Diese Vergütungsordnung kann mit einer Frist von 6 Monaten, erstmals zum 30.06.1972 gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

Die Vergütungsordnung gilt nach dem Wirksamwerden einer Kündigung – auch für neu- eintretende Arbeitnehmer – weiter, bis ein neuer Tarifvertrag zustande gekommen ist. Die Tarifpartner verpflichten sich, Tarifvertragsverhandlungen unverzüglich nach der Kündigung aufzunehmen.

Unbeschadet dieser Bestimmungen können die Tarifpartner die Tätigkeitsbeispiele und Funktionsbezeichnungen – soweit notwendig – veränderten Verhältnissen entsprechend einvernehmlich anpassen oder ergänzen.

Soweit sich die Kündigung auf die Vergütungstabelle beschränkt, ist sie ohne Frist jeweils zum Jahresende, erstmals zum 31.12.1971 möglich. \*)

\*) Protokollnotiz

*Die Tarifpartner sind sich darin einig, dass die Arbeit der Überleitung, insbesondere der speziellen Überleitung, einen erheblichen Umfang an Zeitaufwand bedeutet. Diese Arbeit sollte nicht ohne zwingenden Grund durch Änderungen des Tarifrechts beeinträchtigt werden. Von der Möglichkeit der Kündigung zum 30.6.1972 soll deshalb nur Gebrauch gemacht werden, wenn sich in der Anwendung dieses neuen Tarifrechts Schwierigkeiten ergeben, die nur durch eine Änderung des Tarifvertrages beseitigt werden können.*

## § 10

Diese Vergütungsordnung tritt mit Wirkung vom 01.07.1971 in Kraft.

Mainz, 28. Juli 1971

.....  
Rundfunk-Fernseh-Film-Union im DGB  
gez. Werner Bader

gez. Walter Brand

.....  
Deutsche Angestellten-Gewerkschaft  
gez. Paschen gez. D. Renk

.....  
Vereinigung der Rundfunk-, Film- und  
Fernseh-Schaffenden e.V.  
gez. L. Kroll

.....  
Deutscher Journalisten-Verband

.....  
Zweites Deutsches Fernsehen  
gez. Prof. Dr. Holzamer

**Anlage 1**  
**zur Vergütungsordnung**  
**des**  
**ZWEITEN DEUTSCHEN**  
**FERNSEHENS**

**Gruppenkatalog der**  
**Tätigkeitsmerkmale**

## Begriffsdefinitionen

### **Unter Anleitung:**

Der Mitarbeiter wird eingehend unterwiesen, welche Arbeiten zu verrichten und wie sie aus-zuführen sind.

### **Nach Anweisung:**

Der Mitarbeiter hat bestimmte Aufgaben zu erfüllen und wird hierzu allgemein über die Ausführung instruiert.

### **Unter Aufsicht:**

Der Mitarbeiter hat stets die Möglichkeit, in Zweifelsfragen eine Entscheidung des ihm übergeordneten Mitarbeiters einzuholen, der seinerseits den Arbeitsablauf beobachtet und jederzeit beeinflussen kann.

### **Nach Auftrag:**

Der Mitarbeiter hat Aufgaben zu erfüllen, für deren Abwicklung er die Einzelheiten selbst festlegt.

### **Selbständig:**

Der Mitarbeiter hat im Rahmen seines Arbeitsgebietes alle anfallenden Aufgaben nach eigener Überlegung und eigenem Entschluss durchzuführen.

### **Verantwortlich:**

Der Mitarbeiter entscheidet aufgrund seiner Zuständigkeit mit Wirkung für das ZDF über die aus seinem Arbeitsgebiet abzugebenden Erklärungen, Nachrichten, anderen Programmbeiträge, Informationen und dergleichen.

Die Anforderungen „selbständig“ und „verantwortlich“ werden nicht dadurch beeinflusst, dass die Tätigkeit der üblichen Prüfung unterliegt oder Übergeordnete von Fall zu Fall auf die Arbeit Einfluss nehmen.

### **Nach Angaben:**

Der Mitarbeiter wird über die sachlichen und inhaltlichen Einzelheiten informiert, die sein Arbeitsergebnis enthalten muss.

### **Ausführen:**

Verrichten von Arbeiten, die in ihren Einzelheiten weitgehend festliegen und in der Regel Teile von Arbeitsabläufen sind.

### **Durchführen:**

Verrichten von Arbeiten, deren Einzelheiten weitgehend nicht festliegen und die in der Regel geschlossene Arbeitsabläufe sind.

### **Mehrjährig:**

mindestens 2 Jahre

### **Langjährig:**

mindestens 3 Jahre, jedoch mehr, wenn das Berufsbild eine längere Erfahrungszeit erfordert.

## VergGr. 1

Tätigkeiten, die unter Anleitung oder nach Anweisung ausgeübt werden und die keine Fach-oder Berufskenntnisse erfordern.

### **Hierunter fallen u. a.:**

Wächter \*)

Boten Hilfskräfte \*\*)

\*) Unter „Wächter“ ist auch eine solche Tätigkeit zu verstehen, die das Öffnen und Schließen von Eingängen für Passanten beinhaltet.

\*\*) Geändert durch Tarifvertrag vom 16. März 1975

## **VergGr. 2**

Tätigkeiten, die unter Anleitung oder nach Anweisung ausgeübt werden und die einschlägige Kenntnisse oder Erfahrungen erfordern;

Tätigkeiten, die sich durch ihre Anforderungen an Konzentration, Aufmerksamkeit oder dgl. aus der VergGr. 1 herausheben.

### **Produktions- und Technische Tätigkeiten:**

Auf- und Abbauen sowie Pflegen technischer Geräte nach Anweisung

Ausführen von Handwerksarbeiten einfacher Art (handwerkliche Hilfsdienste)

Anfertigen von einfachen technischen Zeichnungen nach genauer Vorläge

#### **Hierunter fallen u. a.:**

Betriebshelfer  
Bühnenarbeiter  
Hilfszeichner

### **Verwaltungstätigkeiten und Allgemeine Dienste**

Aufnehmen von Stenogrammen und Übertragen in Schriftstücke, Schreiben von Schriftstücken verschiedener Art nach Entwürfen sowie nach Diktiergerät

Bedienen von automatischen Schreibmaschinen (Lochstreifensteuerung)

Ausführen einfacher Büro- oder Verwaltungsarbeiten unter Anleitung oder nach Anweisung (z. B. Karteiführung, Ausfüllen von Formularen, einfache Registraturarbeiten, Öffnen, Verteilen und Absenden von Post, Ausschneiden und Aufkleben von gekennzeichneten Zeitungs- und Zeitschriftenartikeln)

Bedienen einer Telefonvermittlung

Bedienen eines Fernschreibers

Ausführen einfacherer Lagerarbeiten (z. B. Annehmen und Ausgeben von Material, Auspacken und Stückzahlenvergleich bei technischem Gerät)

Ausführen von einfacheren Druckerei- und Kopierarbeiten

Empfangsdienst

Botendienst mit erhöhten Anforderungen

Ausführen einfacher Wartungsarbeiten an Kraftfahrzeugen (Ölwechsel, Abschmieren usw.)

#### **Hierunter fallen u. a.:**

Stenotypistinnen/Phonotypistinnen  
Kontoristinnen  
Hilfskräfte  
Telefonisten



Lagerhelfer  
Pförtner  
Boten

## **VergGr. 3**

Tätigkeiten, die nach Anweisung oder unter Aufsicht ausgeübt werden und die Kenntnisse erfordern, wie sie z. B. durch eine berufliche Ausbildung oder Lehre oder durch langjährige Erfahrung in einschlägiger Tätigkeit erworben werden;

Tätigkeiten, die sich durch ihre Anforderungen an Konzentration, Aufmerksamkeit oder dgl. aus der VergGr. 2 herausheben.

### **Produktionstätigkeiten:**

Ausführen von grafischen Darstellungen nach Vorlage

Durchführen einfacher Foto-Laborarbeiten nach Anweisung

Ansetzen von (Foto-) Chemikalien nach Anweisung

Anfertigen einfacher Repro-Aufnahmen

Ausführen von Bühnenaufbauten und -dekorationen oder dgl. nach Anweisung

Bereitstellen von Requisiten nach Anweisung

#### **Hierunter fallen u. a.:**

Zeichner

Fotolaboranten

Bühnenhandwerker

Fundusverwalter/Hilfsrequisiteure

### **Technische Tätigkeiten:**

Auf- und Abbauen, Bedienen und Betreuen von technischen Hilfsgeräten und -einrichtungen wie Bildmonitoren, Projektoren usw.

Auf- und Abbauen, Einrichten und Bedienen starkstrom- und beleuchtungstechnischer Geräte einschließlich der Erhaltung des Betriebszustandes

Anfertigen von technischen Zeichnungen nach Vorlage oder Anweisung

Ausführen von elektrischen Installationen nach Bauplan oder Anweisung

#### **Hierunter fallen u. a.:**

Technische Betriebs-Assistenten

Zeichner

Handwerker

### **Verwaltungstätigkeiten und Allgemeine Dienste:**

Ausführen schwierigerer Büro- und Verwaltungsarbeiten unter Anleitung

Ausführen von einfachen Büro- und Verwaltungsaufgaben (z. B. Registratur- und Karteiführung, Zusammenstellen von Aufstellungen, Übersichten, Tabellen, Übertragen von Zahlenkolonnen und technischen Merkmalen in Formularen)

Stenogrammaufnahme und Übertragung schwieriger Texte und/oder Ausführen einfacher Sekretariatsarbeiten (z. B. Bearbeiten des Postein- und ausgangs, Terminüberwachung, Telefondienst)

Aufnehmen und/oder Prüfen von Daten in Datenträger für die EDV an Hand vorgegebener Belege, Durchführen zugehöriger Nebenarbeiten

Annehmen und Einordnen, Heraussuchen und Ausgeben von Materialien usw.

Transportsicheres Verpacken von empfindlichen Geräten und Artikeln

Abfertigen und Abtransportieren von zu versendenden Gegenständen

Bedienen einer größeren Telefonvermittlung

Bedienen von mehreren Fernschreibern

Ausführen von Handwerksarbeiten aller Art (handwerkliche Facharbeiten)

Bedienen und Warten von Druck- und Vervielfältigungsmaschinen; Herstellen von Foto-Direktfolien im Reproduktionsverfahren

Empfangsdienst mit erhöhten Anforderungen

Führen eines Kraftfahrzeuges, übliche Wagenpflege, kleinere Reparaturen, Mitwirken beim Be- und Entladen sowie - in begrenztem Umfang - einfachere Hilfsdienste im Rahmen des jeweiligen Arbeitsauftrages

**Hierunter fallen u. a.:**

Verwaltungs-Assistenten

Stenosekretärinnen

Datentypistinnen

Lageristen

Expedienten

Telefonisten

Fernschreiber

Handwerker

Druckereihandwerker

Pförtner

Kraftfahrer

## VergGr. 4

Tätigkeiten mit geistiger oder handwerklich-technischer Beanspruchung, die nach Anweisung oder ggf. unter Aufsicht ausgeübt werden und die Fach- oder Berufskenntnisse erfordern, wie sie z. B. durch eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung oder durch entsprechende gleichwertige Ausbildung oder langjährige Berufserfahrung erworben werden;

Tätigkeiten, die sich durch besondere Verantwortung oder durch andere erhöhte Anforderungen aus der VergGr. 3 herausheben.

### Produktionstätigkeiten:

Assistenz bei Außen- und Atelierproduktionen: Durchführen dispositiver und protokollierender Aufgaben nach Anweisung

Ausführen von grafischen Darstellungen nach Anweisung

Herstellen im Einzelnen vorgegebener Trickfilmaufnahmen unter Anleitung

Durchführen aller Foto-Laborarbeiten

Anfertigen von Repro-Aufnahmen nach Anweisung

Kameraassistent (Film) bei Dreharbeiten (z. B. Herstellen der Betriebsbereitschaft der Kamera nach Anweisung des Kameramannes, Schärfefahren und dgl., Durchführen der notwendigen Gerätepflege)

Assistenz beim Filmschnitt, Ausführen kleiner und einfacher Schnittarbeiten nach Anweisung

Kameraassistent bei elektronischer Aufnahme: Durchführen von Vorbereitungsarbeiten nach Anweisung; Bedienen einer E-Kamera bei festen Einstellungen unter Anleitung

Assistenz bei elektronischem Bildschnitt: Bedienen eines Mischpults unter Anleitung

Selbständiges Erstellen von Bühnenaufbauten, -dekorationen oder dgl.; Anleiten zugewiesener Mitarbeiter

Beschaffen und Bereitstellen von Requisiten einschließlich ggf. kleinerer Reparaturen

Anfertigen von modernen Frisuren und einfachen Masken

#### **Hierunter fallen u. a.:**

Aufnahmeleiter-Assistenten

Grafiker-Assistenten

Trickkamera-Assistenten

Fotolaboranten/Fotogr. Assistenten

Filmkamera-Assistenten

Filmcutter-Assistenten

Kamera-Assistenten (E)

Bildmischer-Assistenten

Vorhandwerker

### **Technische Tätigkeiten:**

Bedienen eines elektronischen Filmabtasters oder Diagebers oder eines Studio-Projektors oder Aussteuern einer Kamera im Studio oder Durchführen von Betriebsschaltungen in der Endkontrolle und im Schaltraum nach Anweisung und unter Aufsicht

Bedienen von Tonaufnahme- oder Wiedergabegeräten oder kleineren Schalteinrichtungen nach allgemeiner Weisung, ggf. mit Auf- und Abbau

Durchführen von Wartungs- und Reparaturarbeiten (Bild, MAZ- oder Ton-Messtechnik, technische Anlagen, Starkstrom, Schwachstrom, Mechanik/Feinmechanik) nach Anweisung

Ausführen elektro- und lichttechnischer Arbeiten, z. B. Einrichten und Bedienen der Beleuchtungsgeräte bei Produktionen

Ausführen schalttechnischer Aufgaben (Verkabeln von fernseh- bzw. elektrotechnischen Anlagen) nach Anweisung oder Schaltplan

Anfertigen von schwierigen oder größeren technischen Zeichnungen, Funktionsschaltbildern oder Bauzeichnungen nach Skizzen oder Angaben

Bedienen von Filmentwicklungsmaschinen einschließlich der zugehörigen Nebenarbeiten

Bedienen von Filmkopiermaschinen einschließlich der zugehörigen Nebenarbeiten sowie der Herstellung der Steuerbänder nach vorgegebenen Daten

Bedienen von Randnummerierungs- und Randbespurungsanlagen und Reinigungs- und Beschichtungsanlagen, einschließlich der zugehörigen Nebenarbeiten

Ansetzen von fotografischen Bädern nach vorgegebenen Rezepten und Ausführen einfacher chemischer Kontrollen nach Anweisung (PH-Messung und quantitative Bestimmung einfacher Substanzen)

#### **Hierunter fallen u.a.:**

Bildtechniker  
Tontechniker  
Messtechniker  
Starkstromtechniker/Beleuchter  
Schwachstromtechniker  
Schaltmechaniker  
Technische Zeichner  
Filmtechniker

### **Verwaltungstätigkeiten und Allgemeine Dienste:**

Bearbeiten von einfachen Verwaltungsvorgängen (u. a. Prüfen von Rechnungen über Lieferungen und Leistungen, Abwickeln von Reparaturaufträgen) mit umgrenztem Ermessensspielraum

Anleiten und Überwachen der Datenaufnahme für die EDV

Selbständiges Führen und Bearbeiten einer umfangreichen und/oder vielgegliederten Registratur oder Kartei

Bereitstellen von näher bezeichnetem Archiv- und Bibliotheksgut sowie Durchführen der damit verbundenen Nebenarbeiten

Selbständiges Ausführen aller vorkommenden – auch schwierigerer – Schreib- und Sekretariatsarbeiten, selbständiges Abfassen einfacher Schreiben

Fehlerfreies sendefertiges Schreiben von Nachrichten und aktuellen Berichten unter Zeitdruck bei Verwendung fremdsprachlicher Namen und Ausdrücke und politischer Begriffe, einschl. zugehöriger Sekretariatsarbeiten

Mitarbeiten in einer technischen oder handwerklichen Arbeitsgruppe sowie Überwachen und Anleiten dieser Gruppe, die aus mindestens drei und nicht mehr als zwölf Personen besteht

Anfertigen von schwierigen Repro-Druckfolien und Bedienen einschl. Warten von komplizierten Druckmaschinen

Durchführen von schwierigen Wartungs- und Reparaturarbeiten an Kraftfahrzeugen, ggf. mit zugewiesenen Mitarbeitern

Verwalten (Vorhalten und Pflegen) eines größeren Lagerbereiches innerhalb eines umfangreichen und/oder vielgegliederten Lagers, ggf. mit zugewiesenen Mitarbeitern

Disponieren von Kraftfahrern und Kraftfahrzeugen

Warten eines umfangreichen Gebäudekomplexes einschl. der Hauseinrichtung

Verantwortliches Durchführen des Telefon- und Fernschreibdienstes im aktuellen Dienst einschl. Bedienen der Bildfunkgeräte

Disponieren von Mitarbeitern im Rahmen einer Schicht, Auszeichnen usw. von Post, Rundschreiben und dgl. in einer zentralen Poststelle

**Hierunter fallen u. a.:**

Verwaltungs-Assistenten

Rechnungsprüfer

Aufsichtsführende Datentypistin

Registratoren

Archiv- und Bibliotheks-Assistenten

Sekretärinnen

Nachrichten-Sekretärinnen

Vorhandwerker

Druckereihandwerker

Lagerverwalter

Fahrdienstleiter

Disponenten

Hausverwalter

Fernschreiber (Wort/Bild)

Botenmeister

Kraftfahrer \*)

\*) geändert durch Ergänzungstarifvertrag 1979

## VergGr. 5

Tätigkeiten mit gesteigerter geistiger oder handwerklich-technischer Beanspruchung innerhalb eines umgrenzten Arbeitsgebietes, die nach allgemeinen Anweisungen selbständig ausgeübt werden, wozu gegenüber der VergGr. 4 erweiterte Fach- oder Berufskenntnisse erforderlich sind;

Tätigkeiten, die sich durch besondere Verantwortung oder Vielseitigkeit oder durch erhöhte Anforderungen an Konzentration, Reaktionsvermögen oder dgl. aus der VergGr. 4 herausheben.

### **Redaktionstätigkeiten:**

Durchführen von Hilfs- und Nebenarbeiten bei redaktioneller oder programmbildender Tätigkeit unter Anleitung

**Hierunter fallen u. a.:**  
Redaktions-Assistenten

### **Produktionstätigkeiten:**

Assistenz bei Außen- und Atelierproduktionen: Mitwirken bei – ggf. Wahrnehmen von –Vorbesprechungen, Vorbesichtigungen und sonstigen Vorbereitungen für Außen- und Atelierproduktionen nach Auftrag

Durchführen von dispositionellen, organisatorischen und protokollierenden Aufgaben einschließlich Abschluss- und Abwicklungsarbeiten bei kleineren Produktionen nach Anweisung

Ausarbeiten grafischer Darstellungen nach Angaben

Herstellen von Trickfilmaufnahmen nach Anweisung

Herstellen fotografischer Aufnahmen nach Angaben einschließlich zugehöriger Nebenarbeiten

Kameraassistent bei größeren oder schwierigeren Dreharbeiten (z. B. bei szenischen Produktionen) oder Führen einer Zweitkamera nach Anweisung oder unter Aufsicht des Kameramannes

Assistenz beim Filmschnitt großer szenischer Produktionen: Durchführen aller notwendigen manuellen und organisatorischen Vorbereitungsarbeiten nach Anweisung des Cutters

Durchführen von einfacheren Filmschnittarbeiten nach Angaben des Redakteurs

Bedienen einer Nebenkamera (E)

Bedienen des Bildmischpultes bei einfachen Sendungen nach Regie-Anweisung

Leiten einer Werkstatt oder einer entsprechenden Arbeitsgruppe bei der handwerklich-technischen Erstellung von Bühnen, Dekorationen usw. einschließlich der Verantwortung für die Sicherheit



Ausgestalten von Bühnenbildern, Requisiten und dgl., nach Anweisung des Bühnenbildners

Beschaffen und Bereitstellen von Requisiten entsprechend der dramaturgischen/redaktionellen Konzeption für größere szenische Produktionen

Anfertigen von Frisuren und Masken nach Vorlagen oder Angaben

**Hierunter fallen u. a.:**

Aufnahmeleiter

Grafiker

Trickkamera-Assistenten

Fotografen

Kamera-Assistenten

Filmcutter-Assistenten

Filmcutter

Bildmischer

Bühnenmeister

Prospektmaler

Requisiteure

Maskenbildner

## **Technische Tätigkeiten:**

Bedienen einer Bildaufzeichnungs- oder einer elektronischen Projektionsanlage einschl. der erforderlichen Betriebseinstellungen nach Anweisung

Durchführen einfacher Magnetbandschnitte nach genauer Anweisung des Redakteurs/Regisseurs

Bedienen, Justieren und Warten elektronischer Bildgeber

Betriebsabwicklung in Endkontrollen nach Anweisung

Durchführen von Tonaufnahmen mit tragbarem Gerät

Bedienen stationärer oder mobiler Tonaufnahme- / Wiedergabegeräte oder kleiner Schalt- oder Mischeinrichtungen oder Mikrofonanlagen (Galgen, Angel, drahtlos) soweit erforderlich mit zugeteilten Mitarbeitern

Durchführen von einfacheren Wartungs- und Reparaturarbeiten (z. B. Bild-, MAZ- und Ton-Messtechnik, technische Anlagen, Starkstrom, Schwachstrom, Mechanik/Feinmechanik oder Klimatechnik)

Durchführen und Überwachen von Auf- und Abbau, Einrichtung und Bedienung starkstrom- und beleuchtungstechnischer Installationen (einschl. Vorbesichtigung und Netzanschluss), verantwortlich für die Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen bei kleineren Produktionen

Durchführen schalttechnischer Aufgaben, Verkabeln von fernseh- oder elektrotechnischen Anlagen

Leiten einer geschlossenen Gruppe von handwerklichen Aufgabengebieten

Planen von einfachen technischen Einrichtungen nach Auftrag

Bestimmen der Lichtintensität für das Kopieren von S/W-Filmen, einschl. der sensitometrischen Kontrolle

Nachschnitten (Abziehen) von Originalfilmen (Negativ und Umkehr) nach vorliegender Schnittkopie

Einrichten von Blenden, A+B-Bändern und Herstellen von Matrizen für Trick- und Titel

Verwalten eines Gerätelagers einschl. der technischen Nebenarbeiten wie Wartung und Pflege des Lagergutes und Zusammenstellung von Gerätegruppen; Durchführen zugehöriger administrativer Aufgaben; ggf. Anleiten zugeteilter Mitarbeiter

**Hierunter fallen u. a.:**

Bildtechniker

Tontechniker

Schalttechniker

Messtechniker

Starkstromtechniker/Beleuchter

Schwachstromtechniker

Schaltmechaniker

Klimatechniker

Planungstechniker

Filmtechniker

Lagertechniker

## **Verwaltungstätigkeiten und Allgemeine Dienste:**

Entscheidungsreifes Bearbeiten einfacher Verwaltungsvorgänge mit umgrenztem Ermessensspielraum (Disposition, Beschaffung, Prüfen von umfangreichen Rechnungen und schwierigen Abrechnungen über Lieferungen und Leistungen, sachliches Überprüfen von Datenmaterial), Feststellen der sachlichen Richtigkeit

Selbständiges Durchführen rechnungstechnischer Abstimmungs- und Kontrollarbeiten

Verwalten einer Kasse kleineren Umfangs oder einer Nebenkasse

Bedienen der EDV-Anlage bei einfachen Programmabläufen einschl. der erforderlichen Vor-, Neben- und Nacharbeiten

Mitwirken bei der Archivierung und Katalogisierung von Archiv- und Bibliotheksgut

Bereitstellen von Archiv- und Bibliotheksgut nach Anhaltspunkten

Selbständiges Durchführen schwieriger und vielseitiger Sekretariatsaufgaben (u. a. auch Dispositions- und Repräsentationsaufgaben)

Anwenden von zwei Fremdsprachen bei Sekretariatsarbeiten und Aufnehmen von Stenogramm in mindestens einer dieser Sprachen sowie Übertragen von Texten in dieser Sprache

Verwalten (Disponieren und Abrechnen) eines Konsignationslagers (z. B. Rohfilm)

Verantwortliche Aufsicht in einer Telefon- und/oder Fernschreibzentrale

Überwachen und Abwickeln sämtlicher Kfz-Reparaturen einschl. Sicherheitsabnahme

**Hierunter fallen u. a.:**

Sachbearbeiter

Rechnungsprüfer

Kassierer

EDV-Operatoren

Archiv-Assistenten

Bibliotheks-Assistenten

Sekretärinnen

Fremdsprachen-Sekretärinnen

Lagerleiter

Fernmeldeaufsicht

Kfz-Werkstattmeister

## VergGr. 6

Tätigkeiten, die im Rahmen von Richtlinien und Anweisungen selbständig ausgeübt werden, wozu gründliche Fach- und Berufskenntnisse auf einem bestimmten Gebiet erforderlich sind (wie sie z. B. durch die Ausbildung an einer Ingenieurschule oder höheren Wirtschaftsfachschule oder durch gleichwertigen Berufsweg erlangt worden);

Tätigkeiten, die sich durch besondere Verantwortung oder durch andere erhöhte Anforderungen aus der VergGr. 5 herausheben.

### **Redaktionstätigkeiten:**

Ausführen einfacher Redaktions- und/oder Lektoratsarbeiten, z. B.:

Redaktionelles Bearbeiten von einfachen Nachrichten; Mitwirken (Ausführen von Einzelaufgaben) bei der redaktionellen Betreuung einfacherer Produktionen nach Anweisung; Bearbeiten von Entwürfen, Exposés und dgl. unter Anleitung

#### **Hierunter fallen u. a.:**

Redaktions-Assistenten

### **Produktionstätigkeiten:**

Durchführen von organisatorischen und administrativen Arbeiten einschl. Abwicklungs- und Abschlussarbeiten bei einfachen Produktionsvorhaben

Mitwirken bei Vorbesprechungen. Vorbesichtigungen, Recherchen und sonstigen Vorbereitungen für schwierige Produktionen

Durchführen (Entwurf und Ausführung) grafischer Gestaltungen nach Auftrag, ggf. mit zugewiesenen Mitarbeitern

Herstellen fotografischer und trickfotografischer Aufnahmen und deren labortechnischer Bearbeitungen, ggf. mit zugewiesenen Mitarbeitern)

Herstellen von Trickfilmaufnahmen, ggf. mit zugewiesenen Mitarbeitern

Führen einer Neben-Kamera (F) nach Anweisung

Durchführen von Filmaufnahmen für Berichterstattung entsprechend vorgegebener Konzeption

Durchführen von Filmschnittarbeiten für Berichterstattung (Nachrichtenfilme unter Zeitdruck, einfache Magazinbeiträge oder Dokumentationen usw.) entsprechend vorgegebener Konzeption

Bedienen einer Kamera (E)

Selbständiges Bedienen des Bildmischpultes bei schwierigen Produktionen nach Regie-Anweisung

Selbständiges Gestalten kleinerer szenischer Aufbauten nach Auftrag

Detailgestaltung von großen szenischen Aufbauten oder Dekorationen nach Vorlage oder Auftrag

Ausgestalten von schwierigen Bühnenbildern und Dekorationen nach Entwurf

Leiten des gesamten handwerklich-technischen Bühnenbaus

Gestalten von Frisuren und Masken nach historischen oder speziellen künstlerischen Gesichtspunkten, ggf. mit zugeteilten Mitarbeitern

**Hierunter fallen u. a.:**

Aufnahmeleiter

Produktions-Assistenten

Grafiker

Fotografen

Trickkameramänner

Filmkamera-Assistenten

Kameramänner (E)

Filmcutter

Bildmischer

Bühnenbildner

Bühnenmeister

Maskenbildner

## **Technische Tätigkeiten**

Selbständiges Bedienen einer stationären Bildaufzeichnungsanlage (MAZ oder FAZ) einschl. der erforderlichen Betriebseinstellungen

Durchführen von einfacher elektronischer Produktionsbearbeitung (z. B. Schnitt, MAZ, Filmkorrektur) nach Angaben des Redakteurs/Regisseurs

Bedienen, Justieren und Warten elektronischer Bildgeber einschl. der technischen Koordination

Überwachen von Bild- und Tonsignalen (z. B. in der Endkontrolle) nach technischen Richtlinien

Abnehmen von Produktionen auf technische Sendefähigkeit

Ausführen der Schaltvorgänge in Schalträumen nach Auftrag

Durchführen von schwierigen Tonaufnahmen, ggf. mit zugeteilten Mitarbeitern

Bedienen des Tonmischpultes bei Sprachaufnahmen, kleinen Mischungen und einfachen Produktionen bzw. Produktionsbearbeitungen, ggf. mit zugeteilten Mitarbeitern

Durchführen von Wartungs- und Reparaturarbeiten für einen Fachbereich (z. B. Bild-, MAZ- und Tonmesstechnik, technische Anlagen, Starkstrom, Schwachstrom, Mechanik/Feinmechanik oder Klimatechnik, ggf. mit zugeteilten Mitarbeitern

Durchführen und Überwachen von Auf- und Abbau, Einrichtung und Bedienung starkstrom- und beleuchtungstechnischer Installationen (einschl. Vorbesichtigung

und Netzanschluss), Konzessionsträger für das ZDF

Planen und Entwerfen einfacher technischer Anlagen eines Fachbereiches (Bildtechnik, Tontechnik, Filmtechnik, Messtechnik usw.) nach Auftrag

Selbständiges Ausführen und/oder Überwachen der Installation fernseh- bzw. elektrotechnischer Anlagen, Anleiten zugeteilter Mitarbeiter und/oder Monteure fremder Firmen

Durchführen chemischer Analysen von fotografischen Bädern einschl. Korrektur und Stabilisierung

Bestimmen der spektralen Zusammensetzung und Intensität des Lichts für das Kopieren von Farbfilmen einschl. der sensitometrischen Kontrolle

**Hierunter fallen u. a.:**

Bildingenieure/Bildtechniker  
Toningenieure/Tontechniker  
Schaltingenieure/Schalttechniker  
Messingenieure/Messtechniker  
Elektroingenieure/Elektromeister  
Starkstromtechniker  
Schwachstromtechniker  
Klimaingenieure/Kimatechniker  
Filmtechniker  
Konstrukteure

**Verwaltungstätigkeiten und Allgemeine Dienste:**

Durchführen von überwiegend feststellenden und/oder ausführenden und/oder disponierenden Verwaltungsaufgaben mit erweitertem Ermessensspielraum und/oder begrenzter Anweisungs-Befugnis zur Annahme und Auszahlung von Geldbeträgen (z. B. Entscheidungsreifes Bearbeiten von Aufträgen über Lieferungen und Leistungen; Aufstellen und/oder Kontrollieren von schwierigen oder umfangreichen Produktions- und/oder Kostenabrechnungen, Kontrollieren von Produktionsabrechnungen)

Führen, Überwachen und Abstimmen von Konten (u. a. auch Gehaltskonten) und/oder Durchführen schwieriger Nebenarbeiten

Verwalten einer Kasse oder einer Nebenkasse oder einer Produktionskasse einschl. Durchführen einfacher administrativer Aufgaben

Erstellen von Vor- und/oder Nachkalkulationen für Programmbeiträge

Bedienen der EDV-Anlage bei schwierigen Programmabläufen einschl. der notwendigen Vor-, Neben- und Nacharbeiten

Erstellen einfacher EDV-Programme

Archivieren und Katalogisieren von Archiv- und Bibliotheksgut

Recherchieren und/oder Zusammenstellen von Archiv- und/oder Bibliotheksgut

Durchführen aller Sekretariatsaufgaben an erster Stelle im Sekretariat eines Direktors

Verantwortliches Überwachen des Kfz.-Parks einschl. der notwendigen Sicherheitsmaßnahmen auch für Sonderausstattungen bei Produktionen

**Hierunter fallen u. a.:**

Sachbearbeiter  
Buchhalter  
Kassenverwalter  
Kalkulatoren  
EDV Operatoren  
EDV-Programmierer  
Archivare  
Bibliothekare  
Direktionssekretärinnen  
Kfz-Prüfmeister

## VergGr. 7

Tätigkeiten mit erhöhtem Schwierigkeitsgrad, die im Rahmen von Richtlinien, jedoch mit umgrenztem Ermessensspielraum ausgeübt werden und die neben gründlichen Fach- und Berufskenntnissen auf einem bestimmten Gebiet zusätzliche Kenntnisse auf angrenzenden Gebieten erfordern;

Tätigkeiten, die sich durch besondere Verantwortung oder durch andere erhöhte Anforderungen aus der VergGr. 6 herausheben.

### **Redaktionstätigkeiten:**

Betexten von Agentur- und eigengedrehtem Material (ggf. nach vorgegebenen Angaben)

Herstellen von kleinen Filmberichten nach Anweisung unter vorgegebener Konzeption

Redaktionelles Recherchieren

Redaktionelle Mitarbeit bei einfachen Produktionen nach Anweisung

**Hierunter fallen u. a.:**  
Redaktions-Assistenten

### **Produktionstätigkeiten:**

Mitwirken bei Vorbesprechungen, Vorbesichtigungen, Recherchen und sonstigen Vorbereitungen sowie Durchführen von organisatorischen Aufgaben für besonders schwierige und/oder besonders umfangreiche Außen- und Atelierproduktionen

Durchführen von organisatorischen und administrativen Aufgaben bei einfachen bis mittleren Produktionsvorhaben einschl. Abwicklungs- und Abschlussarbeiten

Gestalten und Ausarbeiten von Grafiken

Gestalten und Bearbeiten schwieriger fotografischer und/oder trickfotografischer Aufnahmen

Herstellen von schwierigen Trickfilmaufnahmen nach allgemeinen Angaben, Anleiten zuge-wiesener Mitarbeiter

Führen der Filmkamera einschl. der erforderlichen Ausleuchtung für Berichterstattung entsprechend vorgegebener Konzeption

Führen einer Filmkamera (Nebenkamera) bei schwierigen, z. B. szenischen Produktionen nach Anweisung

Durchführen des Filmschnitts für Dokumentationen einschl. Synchronisation sowie des Filmschnitts schwieriger Magazinbeiträge entsprechend vorgegebener Konzeption

Selbständiges Aufstellen (Positionswahl) einer oder mehrerer E-Kameras einschl. Ausleuchtung bei einfachen Produktionen, Anleiten und Überwachen zugeteilter



## Mitarbeiter

Selbständiges Führen einer E-Kamera bei größeren Produktionen einschl. selbständigem Bildangebot entsprechend vorgegebener Konzeption

Selbständiges Bedienen des Bildmischpultes bei schwierigen Produktionen entsprechend der Konzeption der Redaktion/Regie

Selbständiges Gestalten von Bühnenbildern, Dekorationen, Aufbauten und dgl. nach vorliegenden Entwürfen; Überwachen der Ausführung

Künstlerisches Gestalten von schwierigen Frisuren und Masken nach historischen oder anderen speziellen künstlerischen Gesichtspunkten, ggf. mit zugeteilten Mitarbeitern

### **Hierunter fallen u. a.:**

Aufnahmeleiter

Produktions-Assistenten

Grafiker

Fotografen

Trickfotografen

Trickkameramänner

Kameramänner

Filmcutter

Bildmischer

Bühnenbildner

Maskenbildner

## **Technische Tätigkeiten:**

Überwachen einer Arbeitsgruppe, ggf. Schicht (Magnetische Bildaufzeichnung, Filmabspielung, Filmaufzeichnung oder Kamerakontrolle)

Selbständige elektronische Produktionsbearbeitung (z. B. Schnitt, MAZ, Filmkorrektur) entsprechend der Konzeption der Redaktion/Regie

Justieren und Warten elektronischer Bildgeber, Herstellen außergewöhnlicher Schaltzustände einschl. der technischen Koordination

Durchführen von Tonaufnahmen bei umfangreichen Produktionen, Anleiten und Überwachen zugeteilter Mitarbeiter

Bedienen des Tonmischpultes bei Sprachaufnahmen, Mischungen, schwierigen Produktionen (z. B. Fernsehspiele) und einfachen Musikproduktionen, Anleiten zugeteilter Mitarbeiter

Abwickeln umfangreicher Schaltvorgänge im Hauptschaltraum, bedarfsweise auch für internationale Programmbeiträge

Abnehmen von technisch schwierigen Produktionen auf technische Sendefähigkeit, Beratung und Korrekturvorschläge eingeschlossen

Verantwortliches Durchführen von schwierigen Wartungs- und Reparaturarbeiten (z. B. Bild-, MAZ-, Ton-Messtechnik, Anlagen, Starkstrom. Schwachstrom, Mechanik/Feinmechanik oder Klimatechnik); Anleiten und Überwachen zugeteilter

## Mitarbeiter

Entwerfen von komplizierten Lichtplänen, Bedienen und Überwachen von großen Lichtstellanlagen bei schwierigen Produktionen, Anleiten zugeteilter Mitarbeiter

Durchführen von kleineren Planungsaufgaben oder von Teilaufgaben bei Planung und Entwurf von größeren technischen Anlagen in einem Fachbereich (z. B. Bildtechnik, Tontechnik, Filmtechnik, Starkstromtechnik, Schwachstromtechnik) einschl. der dazugehörigen Berechnungen und Kalkulationen

Selbständige Montageleitung beim Aufbau technischer Anlagen einschl. aller Vorbereitungen für die Montage und die Vergabe; Anleiten zugeteilter Mitarbeiter und/oder Monteure fremder Firmen

Leiten und Überwachen von Baumaßnahmen wie Bauunterhaltung, Reparaturen und kleineren Umbauten

Bestimmen der spektralen Zusammensetzung und Intensität des Lichts für das Kopieren von Farbfilmen mit besonderem Schwierigkeitsgrad (z. B. bei außerordentlich hohen Ansprüchen an die Farbwiedergabe) einschl. der zugehörigen Kontrollen und Korrekturen

Durchführen schwieriger chemischer Analysen von fotografischen Bädern einschl. Korrektur und Stabilisierung; Anleiten zugeteilter Mitarbeiter

### **Hierunter fallen u. a.:**

Bildingenieure/Bildtechniker  
Toningenieure/Tontechniker  
Messingenieure/Messtechniker  
Elektroingenieure  
Starkstromtechniker  
Schwachstromtechniker  
Klimaingenieure/Klimatechniker  
Planungsingenieure/Konstrukteure  
Montageleiter  
Bauingenieure  
Filmtechniker

## **Verwaltungstätigkeiten und Allgemeine Dienste:**

Verwalten eines Sachgebietes (auch im Lagerwesen und im Kraftfahrzeugwesen)

Selbständiges Bearbeiten von schwierigen Verwaltungsvorgängen mit erweitertem Ermessensspielraum und/oder Auslegungsschwierigkeiten

Entscheidungsreifes Bearbeiten von größeren Aufträgen über Lieferungen und Leistungen

Selbständiges Überwachen und Abstimmen von Konten sowie Erstellen und Bearbeiten von Monats- und Jahresabschlüssen für einen in sich geschlossenen Abrechnungskreis

Selbständiges Verwalten von Gehaltskonten einschl. aller zugehörigen Nebenarbeiten

Verwalten einer Kasse mit umfangreichem Kassenvorkehr

Durchführen der administrativen Aufgaben bei Produktionen einschl. Verwalten der Produktionskasse und Führen der Objektbuchhaltung

Selbständiges Erstellen von Vor- und/oder Nachkalkulationen für große Programmvorhaben (auch Reihen oder Serien)

Erstellen und Prüfen von EDV-Programmen einschl. der erforderlichen Nebenarbeiten

Selbständiges Recherchieren und verantwortliches Beantworten von Anfragen (z. B. Programmfragen) innerhalb der Öffentlichkeitsarbeit des ZDF

Archivieren und Katalogisieren von Archiv- und Bibliotheksgut mit schwieriger Zuordnungsentscheidung

Recherchieren und Zusammenstellen von Archiv- und/oder Bibliotheksgut bei schwieriger Thematik

Prüfen von Geschäftsvorfällen und Arbeitsabläufen einfacher Art, Durchführen von Hilfs- und Nebenarbeiten im Rahmen von Systemprüfungen der Revision

**Hierunter fallen u. a.:**

Sachbearbeiter

Buchhalter/Gehaltsbuchhalter

Kassenverwalter

Kalkulatoren

EDV-Programmierer

Bibliothekare

Archivare

Hilfsrevisoren

## VergGr. 8

Tätigkeiten mit besonderer Schwierigkeit oder erweitertem Ermessensspielraum, die nur aufgrund umfassender und fundierter Kenntnisse auf einem Berufsgebiet (wie sie z. B. durch einschlägiges Hochschulstudium erworben werden) oder aufgrund breiten Allgemeinwissens und langjähriger Erfahrungen ausgeübt werden können; Tätigkeiten, die sich durch besondere Verantwortung oder durch andere erhöhte Anforderungen aus der VergGr. 7 herausheben.

### Redaktionstätigkeiten:

Bearbeiten von aktuellen Meldungen und Umsetzen der Einzelfakten in eine geschlossene Nachricht (Wort/Bild)

Bearbeiten von Material (Magnetband/Film) nach Manuskript zu sendefähigen Beiträgen

Selbständiges Herstellen von Kurzreportagen und -filmberichten als Teil eines Programmbeitrages

Herstellen von kurzen Berichten aus Archivmaterial

Redaktionelles Recherchieren

Redaktionelles Beurteilen von Kaufproduktionen und Kauffilmen und Erstellen eines Gutachtens mit Bearbeitungsvorschlägen

Überprüfen von schwierigen – z. B. fremdsprachigen oder literarisch anspruchsvollen – Texten, Entwürfen und sonstigen Stoffen auf inhaltliche und formale Verwendbarkeit und Erstellen eines Gutachtens

Redaktionelles und dramaturgisches Bearbeiten von vorliegenden Stoffen sowie Betreuen der Herstellung nach Anweisung

Erstellen von Exposés, Treatments oder Texten für einfache Produktionsbeiträge und Betreuen der Herstellung

Redaktionelles Betreuen von Eigen- und Auftragsproduktionen einschl. Synchronisation nach Anweisung

Mitwirken bei der Planung des Gesamtprogrammes: Erarbeiten von Vorschlägen für die Zusammensetzung im Rahmen des Programmschemas

Selbständiges Gestalten der Bildauswahl bei elektronischer Aufzeichnung oder Direktübertragung aus aktuellem Anlass

Tonregie bei musikalischen Produktionen (Originalaufnahmen)

#### **Hierunter fallen u. a.:**

Redakteure

Lektoren

Bildregisseure

Tonregisseure

## **Produktionstätigkeiten:**

Durchführen von organisatorischen und administrativen Aufgaben bei - nach Umfang oder Schwierigkeit - mittleren bis größeren Produktionsvorhaben einschl. Abwicklungs- und Abschlussarbeiten

Gestalten besonders schwieriger Grafiken, Disponieren und Überwachen zugeteilter Mitarbeiter, ggf. Leiten einer Schicht

Herstellen besonders schwieriger Trickfilmaufnahmen, Disponieren und Überwachen zugeteilter Mitarbeiter

Gestalten und Bearbeiten besonders schwieriger fotografischer Aufnahmen, Disponieren und Überwachen zugeteilter Mitarbeiter

Führen der Filmkamera bei großen oder schwierigen szenischen Produktionen

Durchführen der Filmaufnahmen einschl. der erforderlichen Ausleuchtung bei Produktionen

Durchführen des Filmschnitts bei szenischen Produktionen und/oder schwierigen bzw. anspruchsvollen Dokumentationen entsprechend der Konzeption der Redaktion/Regie; Durchführen von Playback- und Synchronschnitt

Selbständiges Auswählen der Positionen mehrerer E-Kameras einschl. Arbeitseinteilung, Ausleuchtung sowie Durchführung aller erforderlichen Vorbereitungsarbeiten bei großen oder schwierigen Produktionen

Selbständiges Führen einer E-Kamera bei großen und schwierigen Produktionen entsprechend der Konzeption der Redaktion/Regie

Selbständiges Bedienen des Bildmischpultes bei großen und künstlerisch anspruchsvollen Produktionen in gestaltender Zusammenarbeit mit Redaktion Regie

Künstlerisches Gestalten von Bühnenbildern, Dekorationen, Aufbauten und dgl. unter Berücksichtigung der technischen Erfordernisse nach eigenen Entwürfen; Überwachung der Ausführung

### **Hierunter fallen u. a.:**

Produktions-Assistenten/Produktionsleiter

Kameramänner

Grafiker

Filmcutter

Trickkameramänner

Bildmischer

Fotografen

Bühnenbildner

## **Technische Tätigkeiten:**

Überwachen einer größeren Arbeitsgruppe eines Fachbereichs (im Aufzeichnungs- und Zuspieldetrieb oder Produktionsbearbeitung)

Durchführen schwieriger elektronischer Produktionsbearbeitungen (z. B. Schnitt,

MAZ, Film-korrektur) entsprechend der Konzeption der Redaktion/Regie

Herstellen außergewöhnlicher Zusammenschaltungen mehrerer elektronischer Geräte, einschl. umfangreicher technischer Koordination, schwierige Justage der elektronischen Bildgeber, verantwortlich für die Betriebsbereitschaft

Selbständiges und verantwortliches Bedienen der Tonmischpulte bei Livesendungen oder Sendungen mit überwiegend Live-Teilen, bei schwierigen Mischungen oder schwierigen Produktionen (z. B. Musikproduktionen), ggf. Überwachen zugeteilter Mitarbeiter

Selbständiges und verantwortliches Bedienen, Warten und Reparieren einer mobilen MAZ-Anlage; Durchführen der Aufzeichnungen und Bearbeiten bis zur sendefähigen Fassung einschl. Abnahme

Koordinieren des internationalen Programmaustausches und Abwickeln der Schaltvorgänge für internationale Programmbeiträge einschl. zugehöriger Arbeiten

Selbständiges und verantwortliches Durchführen von besonders schwierigen und vielfältigen Wartungs- und Reparaturarbeiten {z B. Bild-, MAZ-, Ton-Messtechnik, technische Anlagen, Starkstrom, Schwachstrom oder Mechanik/ Feinmechanik) und Endabnahmen; Anweisen und Überwachen zugeteilter Mitarbeiter

Verantwortliches Leiten der Beleuchtungstechnik bei großen Produktionen einschl. Entwerfen der Lichtpläne

Selbständiges Planen, Entwerfen und Erstellen von technischen Anlagen innerhalb eines Fachbereiches (z. B. Bildtechnik, Tontechnik, Filmtechnik oder El.-Technik) einschl. der dazugehörigen Berechnungen und Kalkulationen

Selbständiges Leiten und Überwachen der Montage umfangreicher technischer Anlagen, einschl. aller Vorbereitungen für die Montage und die Vergabe, Anleiten zugeteilter Mitarbeiter und/oder Monteure fremder Firmen

Leiten und Überwachen von Baustellen einschl. zugehöriger Planungs- und Abschlussarbeiten

Leiten einer Schicht im Kopierwerk oder eines gleichwertigen Kopierbetriebes

**Hierunter fallen u. a.:**

Bildingenieure  
Toningenieure  
Messingenieure  
Elektroingenieure  
Planungsingenieure/Konstrukteure  
Montageleiter  
Bauingenieure  
Schichtleiter Kopierwerk

**Verwaltungstätigkeiten und Allgemeine Dienste:**

Selbständiges und verantwortliches Verwalten eines umfangreichen oder vielseitigen Sachgebietes, dem mehrere Sachbearbeiter angehören (auch im Lagerwesen)

Durchführen von Verwaltungsaufgaben mit besonderen Auslegungs- und Anwendungsschwierigkeiten innerhalb eines Fachbereiches

Entscheidungsreifes Bearbeiten von Großaufträgen über Lieferungen und Leistungen  
Verwalten der Hauptkasse

Selbständiges und verantwortliches Erstellen von besonders schwierigen  
Programmkalkulationen

Verwalten eines Neben- oder Teilarchivs mit zugeteilten Mitarbeitern

Recherchieren und Zusammenstellen von Archiv- und Bibliotheksgut in besonders schwierigen Fällen einschl. der Inanspruchnahme von Fremdarchiven

Erstellen und Prüfen schwieriger und vielseitiger EDV-Programme, Mitwirken bei Systemanalysen

Prüfen der Aufwendungen und Erträge eines Teilbereiches einschl. zugehöriger Nebenarbeiten, Durchführen von Prüfungsaufgaben im Rahmen von Systemprüfungen nach Auftrag, Entwerfen der erforderlichen Berichte, wobei eine mehrjährige Erfahrung - nicht notwendigerweise im Prüfungswesen erworben - Voraussetzung ist.

**Hierunter fallen u. a.:**

Sachbearbeiter

Kassenverwalter

Kalkulatoren

Archivare

Bibliothekare

EDV-Programmierer

Revisoren

## VergGr. 9

Leitende oder geistig-schöpferische oder vielschichtige, besonders schwierige, für einen Teilbereich des ZDF bedeutsame Tätigkeiten. Hierfür sind gründliche Kenntnisse auf mehreren Teilgebieten einer Fachrichtung, spezielle Fachkenntnisse oder besonders fundierte Kenntnisse auf einem Berufsgebiet oder die Befähigung zur Anwendung wissenschaftlicher Methoden erforderlich.

### Redaktionstätigkeiten:

Bearbeiten und/oder abschließendes Redigieren von komplizierten Nachrichtenkomplexen (Wort/Bild)

Selbständiges Herstellen von aktuellen Filmen (z. B. Nachrichtenfällen), Berichten aus Archivmaterial und/oder von Reportagen vom Konzept bis zur fertigen Sendung

Redaktionelles Beurteilen und Bearbeiten von Kaufproduktionen und Kauffilmen entsprechend den Gegebenheiten und Erfordernissen des Programms, ggf. einschl. Betreuen der Synchronisation

Selbständiges redaktionelles Bearbeiten von vorliegenden Stoffen für Produktionen sowie Betreuen der Herstellung

Erstellen von Exposé und/oder Treatments für größere oder schwierigere Produktionen und Betreuen der Herstellung

Erstellen von Pressemeldungen für Publikationen und/oder von Trailern, Ansagen und dgl. einschl. Betreuen der Herstellung

Bearbeiten und Betreuen von kleineren Serien und Reihen (Eigen- und Fremd-Produktionen)

Überwachen von Probedurchläufen, Prüfen der Sendepässe sowie Herstellen von Programmverbindungen und Bestätigungen des Sendeprotokolls; verantwortliches Einsetzen von Ersatzprogrammen und Durchführen notwendiger Programmänderungen

Selbständiges Erarbeiten von entscheidungsreifen Vorschlägen für die Zusammensetzung des Programms (Ablaufplanung) gemäß dem Programmschema und den Programmangeboten, sowie laufendes Anpassen des Programmablaufs an das Schema unter Berücksichtigung kurzfristiger aktueller Änderungen

Einrichten vorgegebener szenischer Stoffe für die Fernsehübertragung oder -aufzeichnung und Durchführung der Bildregie

Selbständiges Gestalten der Bildauswahl bei elektronischer Aufzeichnung, E-Cam-Verfahren oder Direktübertragung von Veranstaltungen oder Ereignissen mit hohen Anforderungen an die Bildführung

Tonregie bei anspruchsvollen musikalischen Produktionen

### Hierunter fallen u. a.:

Redakteure

Leiter vom Dienst

Regisseure



Bildregisseure  
Tonregisseure

### **Produktionstätigkeiten:**

Sprechen und/oder Verlesen von fortlaufenden –auch schwierigen – Texten, Nachrichten und dgl. (On und Off)

Selbständiges und verantwortliches Durchführen von organisatorischen und administrativen Arbeiten bei schwierigen oder besonders umfangreichen oder bedeutungsvollen Produktionsvorhaben einschl. Abwicklung und Abschluss. Disponieren und Überwachen zugeteilter Mitarbeiter

Selbständiges Gestalten besonders schwieriger und künstlerisch anspruchsvoller Grafiken, Disponieren und Überwachen zugeteilter Mitarbeiter

Selbständiges Gestalten besonders schwieriger und künstlerisch anspruchsvoller Trickfilme oder fotografischer Arbeiten, Disponieren und Überwachen zugeteilter Mitarbeiter

Führen der Filmkamera einschl. Vorbereitung und Lichtgestaltung bei besonders schwierigen oder künstlerisch anspruchsvollen Produktionen

Durchführen des Schnitts bei großen szenischen Produktionen (auch Serien), großen Dokumentationen und sonstigen schwierigen [z. B. künstlerisch besonders anspruchsvollen] Produktionen in gestaltender Zusammenarbeit mit Redaktion/Regie

Selbständiges Aufstellen (Positionswahl) mehrerer E-Kameras, Arbeitseinteilung und Lichtgestaltung, ggf. Führen einer Kamera bei größeren oder schwierigeren Produktionen entsprechend der Konzeption der Redaktion/ Regie

Künstlerisches Gestalten von großen Bühnenbildern, umfangreichen Dekorationen, Aufbauten und dgl. nach eigenen Entwürfen, Überwachen der Ausführung

#### **Hierunter fallen u. a.:**

Sprecher  
Produktionsleiter  
Grafiker  
Trick-Kameramänner/Fotografen  
Kameramänner  
Cutter  
Bühnenbildner

### **Technische Tätigkeiten:**

Verantwortliches Leiten einer größeren technischen Produktionseinheit

Selbständiges und verantwortliches Leiten/Bearbeiten eines vielseitigen Fach- bzw. Aufgabengebietes mit hervorgehobenen technischen und/oder administrativen Anforderungen

Selbständiges und verantwortliches Gestalten der Tonaufnahme und/oder der Ton-Endfertigung bei künstlerisch anspruchsvollen und/oder besonders schwierigen Produktionen

Selbständiges Planen von größeren oder umfassenden technischen Anlagen für einen Fachbereich unter Berücksichtigung der Erfordernisse angrenzender Fachbereiche einschl. Vergabevorbereitung und Überwachung der Inbetriebnahme

Selbständiges Planen von schwierigen Bauvorhaben, Leiten und Überwachen der Aus-schreibung, Bauausführung und Endabrechnung

**Hierunter fallen u. a.:**

Produktionsingenieure  
Bildingenieure  
Toningenieure  
Messingenieure  
Planungsingenieure  
Bauingenieure

### **Verwaltungstätigkeiten:**

Leiten eines aus mehreren schwierigen Sachgebieten bestehenden Referats oder einer entsprechenden Arbeitsgruppe

Selbständiges Bearbeiten von zentralen Aufgaben mit grundsätzlicher und allgemeiner oder erheblicher wirtschaftlicher Bedeutung

Durchführen von Verwaltungsaufgaben (auch Spezialaufgaben) innerhalb eines besonders schwierigen und vielschichtigen Tätigkeitsgebiets, welches gründliche Fachkenntnisse und umfangreiche spezielle langjährige Erfahrung erfordert; hierzu ist auch die Kenntnis der Zusammenhänge angrenzender Arbeitsgebiete erforderlich

Bearbeiten von besonders schwierigen Personalvorgängen (z. B. Einstellungen, Versetzungen, Entlassungen, Planstellenbewirtschaftung) für einen oder mehrere Direktionsbereiche oder Arbeitsbereiche vergleichbarer Größe

Leiten und Verwalten eines großen Teilarchivs mit umfassenden Aufgaben und besonderer Bedeutung für das Programm

Selbständiges Erarbeiten von Systemen und/oder umfassenden und komplexen Programmen für die EDV

Prüfen der Aufwendungen und Erträge eines Teilbereiches, Durchführen von Prüfungsaufgaben schwieriger Art im Rahmen von Systemprüfungen, Fertigen der erforderlichen Berichte einschl. Verbesserungsvorschläge, wobei eine langjährige Erfahrung – nicht notwendigerweise im Prüfwesen erworben – Voraussetzung ist.

**Hierunter fallen u. a.:**

Sachbearbeiter  
Referenten  
Archivleiter  
Systemorganisatoren  
Revisoren

## **VergGr. 10**

Leitende und/oder geistig-schöpferische und/oder vielschichtige, besonders schwierige, für das ZDF bedeutsame Tätigkeiten, die sich aus der VergGr. 9 herausheben. Hierfür sind umfassende Fähigkeiten und Kenntnisse auf allen Teilgebieten einer Fachrichtung erforderlich.

### **Redaktionstätigkeiten:**

Abschließendes und verantwortliches Redigieren von komplizierten Nachrichtenkomplexen (Wort- Bild oder Film) einschl. Schichtleitung

Gestalten und Herstellen von Dokumentationen, Features, Reportagen und Kommentaren über schwierige politische, kulturelle oder sonstige Themen oder Ereignisse einschl. Öffentlichkeitsarbeit

Selbständiges redaktionelles Bearbeiten von vorliegenden Stoffen verschiedener Art und Form für große und schwierige Produktionen sowie Betreuen der Herstellung einschl. der notwendigen Dispositionen

Erstellen von Exposés, Treatments, Texten und Ablauf-Drehbüchern für große Produktionen und Betreuen der Herstellung

Moderieren mit eigenem Text vor der Kamera

Zusammenstellen. Bearbeiten. Gestalten und Betreuen von größeren Serien und Reihen aktueller, allgemeinbildender, wissenschaftlicher oder unterhaltender Art

Redaktionelles Prüfen von Stoffen, Treatments, Drehbüchern und dgl. von großem Umfang und Schwierigkeitsgrad

Redaktionelles Bearbeiten und/oder Inszenieren von größeren künstlerischen Programmbeiträgen (Fernsehspiele, Spielfilme, Shows und dgl.) und Betreuen der Synchronisation

Künstlerisch leitendes Gestalten von Produktionen (szenische Produktionen, Shows oder vergleichbare Sendungen)

Selbständiges Erstellen von umfassenden Plänen (einschl. der notwendigen Koordination) für die Programmbildung

Tonregie bei besonders umfangreichen und schwierigen Musikproduktionen einschl. künstlerischer Qualitätskontrolle

#### **Hierunter fallen u. a.:**

Redakteure  
Schichtleiter Nachrichten  
Regisseure  
Tonregisseure

### **Produktionstätigkeiten:**

Sprechen und/oder Verlesen von fortlaufenden – auch schwierigen – Texten, Nachrichten und dgl. (On und Off); Disponieren und Beraten zugeteilter Mitarbeiter

Leiten des organisatorisch-administrativen Produktionsablaufs für eine programm bildende Hauptabteilung

Bildgestaltung (Kameraposition, Lichtgestaltung und Farbberatung) bei besonders schwierigen und künstlerisch anspruchsvollen Produktionen, ggf. mit zugeteilten Mitarbeitern, in gestaltender Zusammenarbeit mit Redaktion/Regie

Selbständige Schnittgestaltung bei besonders großen, schwierigen und künstlerisch anspruchsvollen Spielproduktionen in gestaltender Zusammenarbeit mit Redaktion/Regie; Redaktions-/Regieberatung

**Hierunter fallen u. a.:**

Sprecher  
Produktionsleiter  
Kameramänner  
Cutter

### **Technische Tätigkeiten:**

Selbständiges und verantwortliches Leiten mehrerer Arbeitsgruppen bzw. Produktionseinheiten oder einer besonders bedeutenden Arbeitsgruppe mit umfangreichen oder besonders schwierigen technischen Aufgabengebieten

Bearbeiten von technischen Grundsatzaufgaben auf einem für das ZDF bedeutenden Arbeitsgebiet (z. B. Sicherheitswesen)

Selbständiges und verantwortliches Leiten einer oder mehrerer Planungsgruppen für mehrere Fachbereiche

Selbständiges Planen von Bauvorhaben mit besonderem Schwierigkeitsgrad, Leiten und Überwachen der Ausschreibung, Bauausführung und Endabrechnung

**Hierunter fallen u. a.:**

Produktionsingenieure  
Betriebsingenieure  
Planungsingenieure  
Architekten

### **Verwaltungstätigkeiten:**

Leiten einer Abteilung

Leiten eines Referates mit grundsätzlichen und besonders schwierigen Aufgaben

Bearbeiten von Grundsatzaufgaben auf einem für das ZDF bedeutenden Arbeitsgebiet

Bearbeiten von Rechtsangelegenheiten beim Justitiar, wobei die Befähigung zum Richteramt Voraussetzung ist

Prüfen der Geschäftsvorfälle in einem sachlich oder organisatorisch geschlossenen Bereich, Durchführen aller Prüfungsaufgaben im Rahmen von Systemprüfungen, Fertigen der entsprechenden Berichte einschl. Verbesserungsvorschläge, wofür eine mindestens 5jährige Erfahrung – nicht notwendigerweise im Prüfwesen

erworben – Voraussetzung ist

**Hierunter fallen u. a.:**

Abteilungsleiter

Referatsleiter

Referenten

Juristen

Revisoren

## **VergGr. 11**

Leitende und/oder publizistische oder geistig-schöpferische Tätigkeiten, die für die Aufgaben und Ziele sowie für den Betrieb des ZDF von ausschlaggebender Bedeutung sind. Diese Tätigkeiten erfordern ein hohes Maß an schöpferischem Denken, Organisationsfähigkeit und/oder Führungsgeschick.

### **Redaktionstätigkeiten:**

Leiten einer Redaktion

Verantwortliches Zusammenstellen von Nachrichtensendungen (Schlussredaktion)

Moderieren anspruchsvoller repräsentativer Sendungen (z. B. „heute“)

Selbständiges und verantwortliches Gestalten von künstlerisch anspruchsvollen Stoffen oder von umfangreichen und bedeutenden Dokumentationen, Reportagen, Publikationen und Kommentaren oder von sonstigen vergleichbaren journalistisch oder wissenschaftlich anspruchsvollen Beiträgen und Serien

Künstlerisch oder journalistisch leitendes Gestalten großer und anspruchsvoller Produktionen (szenische Produktionen, Shows oder vergleichbare Sendungen)

#### **Hierunter fallen u. a.:**

Redaktionsleiter

Redakteure

Regisseure

### **Technische- und Produktionstätigkeiten:**

Leiten einer Abteilung oder Betriebsstelle, die durch ihre Bedeutung wesentlich aus dem Betriebsgeschehen hervorgehoben ist

Leiten einer Produktionsaußenstelle

Leiten des organisatorisch-administrativen Produktionsablaufs für eine programmgebende Hauptabteilung, die durch ihre Bedeutung wesentlich aus dem Betriebsgeschehen hervorgehoben ist

#### **Hierunter fallen u. a.:**

Abteilungsleiter

Produktions-Außenstellen-Leiter

Produktionsleiter

### **Verwaltungstätigkeiten:**

Leiten einer Abteilung oder eines gleichwertigen Arbeitsbereichs, sofern diese sich durch ihre Bedeutung oder den Schwierigkeitsgrad der Aufgabe oder den sachlichen oder personellen Umfang wesentlich aus dem Betriebsgeschehen hervorheben

Bearbeiten von besonderen Rechtsangelegenheiten beim Justitiar, die für das ZDF von grundlegender rechtlicher oder erheblicher wirtschaftlicher Bedeutung sind, wobei die Befähigung zum Richteramt Voraussetzung ist.

Bearbeiten von Prüfungsvorgängen grundsätzlicher Art, Leiten von Systemprüfungen in allen Bereichen

**Hierunter fallen:**

Abteilungsleiter

Juristen

Revisoren

Stand: 01.07. 1979

## **Ergänzungsblatt zur Vergütungsordnung des ZDF vom 28.01. 1971**

Folgende Bestimmungen des Gruppenkatalogs der Tätigkeitsmerkmale wurden seit seiner Inkrafttretung durch Änderungs- bzw. Ergänzungstarifverträge wie folgt neu gefasst:

**In VergGr. 1** wurde die Funktionsbezeichnung „Boten“ durch „Boten im 1. Beschäftigungsjahr“ ersetzt.

**In VergGr.4** - Verwaltungstätigkeiten und Allgemeine Dienst - wurden als Tätigkeitsbeispiele

„Führen eines Kraftfahrzeuges, das nur von einem Inhaber des Führerscheins der Klasse II und/oder des Zusatzführerscheins für Personenbeförderung gesteuert werden darf, oder eines technischen Sonderfahrzeuges wie Satellit-Einkamera-Wagen, Tageslicht-Wagen, Beschallungs-Wagen, einschließlich der üblichen Wagenpflege sowie kleinerer Reparaturen; Mitarbeit bei Produktionen, insbesondere beim Auf- und Abbau und sonstigen Hilfsdiensten“ „Führen des Dienstfahrzeuges des Intendanten oder eines Direktors“ und als Tätigkeitsbezeichnung „Kraftfahrer“ neu aufgenommen.